

# Formulaire d'emprunt à la bibliothèque de la GCW

## Catalogue de la bibliothèque

Vous trouvez sur le web, à <http://the-gcw.org>, une liste complète des livres et articles disponibles. Vous pouvez aussi l'obtenir de la bibliothécaire, au coût de 5,00\$, en envoyant votre demande avec un chèque, payable à la GCW, à:

Suzanne Mooney  
RR 2,  
Massey, ON P0P 1P0  
705-865-2126  
j.mooney@sympatico.ca

## Marche à suivre pour les imprimés et vidéos

- On peut emprunter en une fois deux livres, une brochure et un vidéo pour une période d'au plus six semaines.
- Il y a des frais de 3,00\$ pour la location d'un vidéo.
- La bibliothèque demande un retour rapide des emprunts. Sur demande écrite, vous pouvez obtenir le renouvellement d'un prêt, à condition qu'il n'y ait pas de liste d'attente pour l'article concerné.
- Vous pouvez réserver un livre.
- Pour plus de renseignements, ou pour la confirmation d'une demande, SVP ajoutez à votre envoi une enveloppe de retour dûment adressée et affranchie.
- La guilde paie la poste pour les envois.
- LES EMPRUNTEURS PAIENT LA POSTE DE RETOUR.
- Lors du retour d'un colis, vous devez inclure les frais, s'il y a lieu, sous forme d'un chèque payable à la GCW.

Nom et auteur du livre

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Nom de la brochure \_\_\_\_\_

Nom du vidéo \_\_\_\_\_

Si un article n'est pas disponible, désirez-vous être placé sur la liste d'attente pour le réserver? oui \_\_\_\_\_ non \_\_\_\_\_

Accepteriez-vous un article en remplacement? oui \_\_\_\_\_ non \_\_\_\_\_

## Marche à suivre pour les échantillons et diapositives

- Les échantillons et diapositives, commandés par leur numéro, seront postés avec une assurance de 100,00\$. Vous devez les demander 4 semaines avant la date prévue pour leur utilisation.
- Les frais de location sont de 10,00\$ par ensemble et le retour se fait par courrier de 4<sup>ième</sup> classe avec assurance de 100,00\$
- Vous pouvez garder les ensembles d'échantillons pendant deux semaines.
- Vous devez retourner les diapositives 48 heures après leur projection. Elles NE peuvent PAS être copiées.
- Pour plus de renseignements, ou pour la confirmation d'une demande, SVP ajoutez à votre envoi une enveloppe de retour dûment adressée et affranchie.
- Lors du retour d'un colis, on inclura les frais, s'il y a lieu, sous forme d'un chèque payable à la GCW.

Nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Numéro de membre \_\_\_\_\_

Nom et numéro de l'échantillon ou des diapositives \_\_\_\_\_

Envoyez à:

Suzanne Mooney  
RR 2  
Massey, ON P0P 1P0  
705-865-2126  
j.mooney@sympatico.ca

Ce formulaire est disponible sur <http://the-gcw.org> sous *Member Services/Library*